АКТ

сдачи-приемки дел

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

Настоящий акт составлен бывшим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество) (название предприятия)

и вновь назначенным главным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

в том, что на основании приказа No. \_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

ими проведена сдача-приемка дел по состоянию на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

Сдача-приемка производилась в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, фамилия, имя, отчество)

В результате сдачи-приемки дел установлено, что:

1. Главная книга полностью заполнена по состоянию на

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ г. Данные синтетического учета полностью

соответствуют соответствующим позициям аналитического учета.

2. Предъявлены карточки аналитического учета по счетам 01, 10,

70.

3. Предъявлены журналы-ордера за январь-сентябрь текущего года,

ведомости аналитического учета по счетам 60, 61, 63, 64, 65, 67, 68,

69, 71, 75, 76, 78, 79 и Книга учета депонентов.

4. Предъявлены акты внезапной ревизии за I, II и III кварталы

199\_\_ г.

5. Передано заключение независимой аудиторской проверки годовых

отчетов предприятия за 199\_\_ и 199\_\_ гг.

6. Передан архив за 199\_\_ - 199\_\_ гг. в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дел по описи.

7. Сдана по описи справочно-нормативная литература.

Приложение:

1. Опись дел архива предприятия.

2. Опись справочно-нормативной литературы

на двух страницах.

Дела сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Дела принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

При сдаче-приемке дел присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)